

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЛЕЙСКА**

**АЛТАЙСКИЙ КРАЙ**

**П Р И К А З**

23.12.2025

г. Алейск

№ 321

О проведении итогового  
собеседования по русскому языку  
в 2026 году

На основании письма Министерства образования и науки Алтайского края 23-02/22/1269 от 22.12.2025 «О подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году», с целью подготовки к проведению итогового собеседования на территории города Алейска в 2026 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города: МБОУ СОШ № 2 (Горбунова О.В.), МБОУ ООШ № 3 (Гебгардт О.Г.), МБОУ СОШ № 4 (Носивец Ю.А.), МБОУ СОШ № 5 (Перфильева М. А.), МБОУ СОШ № 7 (Залогина Н.П.), МБОУ ООШ № 9 (и.о. директора Нечаенко В. Ю.), МБОУ - лицей (Лагуткина Л.Н.):

1.1. Организовать информирование участников, в том числе разместить на официальных сайтах образовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;

1.2. Организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

1.3. Провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;

1.4. Обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени

информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;

1.5. Не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных организаций в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

1.6. Провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;

1.7. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования утвердить приказом общеобразовательной организации (далее - ОО) комиссии по проведению итогового собеседования и по проверке итогового собеседования;

1.8. Обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования;

1.9. Обеспечить получение программного обеспечения «Результаты итогового собеседования» и установить его в Штабе ОО (за день до проведения итогового собеседования);

1.10. Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет»;

1.11. Не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования получить с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов;

1.12. В день проведения итогового собеседования получить специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования (служебный файл формата XML, содержащий сведения об участниках итогового собеседования)

1.13. В день проведения итогового собеседования не ранее 08:00 по местному времени получить КИМ итогового собеседования в Комитете по образованию и делам молодёжи администрации г. Алейска (Свиридова Т.В.) для печати в необходимом количестве;

1.14. Не позднее чем через два календарных дня (13.12.2025 г.) после даты проведения итогового собеседования, обеспечить передачу служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования в Комитет по образованию и делам молодёжи администрации г. Алейска (Свиридова Т.В.).

1.15. Ознакомить участников итогового собеседования с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух

календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

2. Ответственному специалисту Комитета по образованию и делам молодёжи администрации г. Алейска (Свиридова Т.В.):

2.1. Проверить возможность доступа к сервису файлообмена в защищенной сети передачи данных КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова» (далее - АИЦТиОКО) по адресу <http://10.10.10.142:8081/ege-files/>;

2.2. За день до проведения итогового собеседования загрузить с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» и передать его техническим специалистам ОО;

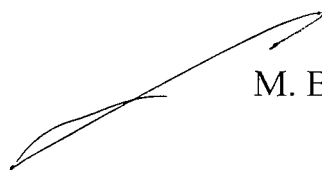
2.3. В день проведения итогового собеседования получить с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования (служебный файл формата XML, содержащий сведения об участниках итогового собеседования);

2.4. В день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени обеспечить получение КИМ итогового собеседования с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных и передать его техническим специалистам в подведомственные ОО для печати в необходимом количестве;

2.5. Не позднее чем через пять календарных дней после даты проведения итогового собеседования, используя сервис файлообмена в защищенной сети передачи данных, обеспечить передачу в АИЦТиОКО всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования подведомственных ОО для их последующей обработки.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель  
Комитета по образованию и  
делам молодёжи администрации  
города Алейска



М. В. Соловьёва

Свиридова Татьяна Валентиновна,  
8(38553)21022