

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-ЛИЦЕЙ
ГОРОДА АЛЕЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

31.08.2023

№ 208

г.Алейск

Об организации горячего питания в МБОУ – лицее.

В целях организации горячего, платного, льготного питания в 2023-2024 учебном году, руководствуясь личными пожеланиями, данными о социальном и материальном положении семей, на основании САН Пин, Федерального закона от 01.03.2020 « 47- ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», на основании протокола № 1 от 28.08.2023 Управляющего совета

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за льготное, платное питание общественного методиста по охране прав детства Башмакову Марину Валерьевну, поручить ей ведение всей документации и отчетности.
2. Заместителю директора по ВР Башмаковой М.В. :
 - организовать горячее бесплатное питание для обучающихся 1 – 4 кл с 04 сентября 2023 г (86 руб в день),
 - организовать одноразовое горячее питание для обучающихся 5-11 классов за счет средств родителей с 04 сентября 2023 года (65-75 рублей в день)
 - организовать одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 5-11 классов детей- участников СВО за счет краевого бюджета с 04 сентября 2023 года (75 рублей в день)
 - льготное питание за счет средств муниципального бюджета (на сумму 35 рублей) учащимся 5-11 классов в количестве с 04.09.2023 года.
 - льготное питание 2-х разовое питание для детей ОВЗ за счет средств федерального бюджета (на сумму 90 рублей) учащимся 1-11 классов в количестве с 04.09.2023 года.
 - обновить списки льготного питающихся учащихся и провести сверку с социальной защитой до 18.09.2023 года.
3. Утвердить режим работы обеденного зала
4. Утвердить режим работы работников столовой:

мероприятия	время
Начало работы	6.30
Закладка продуктов	7.30
Снятие проб	9.30,10.30,11.30
Выдача пищи	9.50,10,20,10.50,11.20,11.50
Уборка рабочего места	12.30
Окончание смены	14.30

5. Директору Захаренко В.Д, заключить договоры на поставку продовольственного сырья.
6. Назначить ответственным за исправность технологического оборудования на пищеблоке зам. директора по АХЧ Осипенко А.П.
7. Заместителю директора по АХЧ Осипенко А.П. обеспечить столовую достаточным количеством посуды, из расчета не менее 2-х комплектов на одно посадочное место, дезинфицирующих средств.
8. Ответственной за организацию питания Башмаковой М.В постоянно проводить бракераж готовой продукции.
9. Повару Ушаневой Н.В:
 - проводить витаминизацию блюд, вести соответствующие журналы.
 - вести журнал здоровья сотрудников пищеблока
10. Назначить ответственными за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции кладовщиков Ушаневу, Н.В.. Шмитд С.В., вести документацию по расходованию денежных средств.
11. Классным руководителям ежемесячно до 3 числа каждого месяца предоставлять табеля питания обучающихся, доводить до сведения родителей (законных представителей) наличие и остаток денежных средств.
12. Повару Ушаневой Н.В. – ежедневно вывешивать меню с ценой обеда в обеденном зале лица, следить за качеством приготовления пищи, калорийностью и постоянной витаминизацией.
13. Шмитд С.В. ответственной за ведение документации своевременно предоставлять в комитет по образованию информацию по питанию.
14. Утвердить состав комиссии общественного контроля за организацией питания школьников (прилагается)
15. Включить в состав бракеражной комиссии с дублёрами

медицинская сестра Детской поликлиники Штерц Любовь Алексеевна Проскурина Наталья Ивановна	– медицинская сестра (закрепленная за лицеем учитель начальных классов библиотекарь
Башмакова Марина Валерьевна Кочеткова Елена Сергеевна (дублёр)	– заместитель директора по ВР ответственный за организацию питания школьников. -заместитель директора по УВР
15. Утвердить локальные акты по организации горячего питания_
 - перспективное меню 1-4 класс
 - перспективное меню 5-11 класс
 - перспективное меню для детей с ОВЗ
 - перспективное меню 5-11 класс для детей – участников СВО
 - перспективное меню 5-11 класс (льготное питание)
 - план работы группы общественного контроля организации и качества питания обучающихся
 - график питания
 - состав группы общественного контроля организации и качества питания обучающихся
 - график проведения санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке и в обеденном зале
 - список поставщиков продуктов
 - список примерных цен на питание
16. Контроль оставляю за собой.

Директор лицея

В.Д.Захаренко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-ЛИЦЕЙ
ГОРОДА АЛЕЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

31.08.2023

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

№ 208

г.Алейск

Об организации горячего питания в МБОУ – лицее.

В целях организации горячего, платного, льготного питания в 2023-2024 учебном году, руководствуясь личными пожеланиями ,данными о социальном и материальном положении семей, на основании САН Пин, Федерального закона от 01.03.2020 « 47- ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию общественного контроля за организацией питания
2. Утвердить состав комиссии общественного контроля за организацией питания школьников (прилагается)
3. Утвердить план работы группы общественного контроля организации и качества питания обучающихся
3. Контроль оставляю за собой.

Директор лицея

В.Д.Захаренко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-ЛИЦЕЙ
ГОРОДА АЛЕЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

31.08.2023

№ 208

г.Алейск

Об организации горячего питания в МБОУ – лицее.

В целях организации горячего, платного, льготного питания в 2023-2024 учебном году, руководствуясь личными пожеланиями, данными о социальном и материальном положении семей, на основании САН Пин, Федерального закона от 01.03.2020 « 47- ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
п р и к а з ы в а ю:

1. Создать бракеражную комиссию
2. Включить в состав бракеражной комиссии с дублёрами

1.Ушанева Наталья Владимировна 2. Шмидт Светлана Валерьевна(дублёр)	-повар -повар
медицинская сестра Детской поликлиники 2.Штерц Любовь Алексеевна(дублёр 3. Проскурина Наталья Ивановна (дублер)	– медицинская сестра (закрепленная за лицеем учитель начальных классов библиотекарь
1.Башмакова Марина Валерьевна 2.Зам. директора по УВР (дублёр)	– заместитель директора по ВР ответственный за организацию питания школьников. -заместитель директора по УВР

3. Контроль оставляю за собой.

Директор лицея

В.Д.Захаренко