



Утверждено
приказом директора
№ 159 от 20.08.2018

ПОРЯДОК организации образовательного процесса в МБОУ условиях отмены занятий по причине морозов, карантина и других причин

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию деятельности общеобразовательного учреждения в активированные дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися лица по неблагоприятным погодным условиям, карантинные дни, дни в которые происходит отмена занятий по причинам аварий в системах жизнеобеспечения здания школы и других.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации, Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.-2821-10), Приказов Комитета по образованию «О режиме отмены занятий в муниципальных общеобразовательных учреждениях города».

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью установления единых подходов к деятельности лица в активированные дни, в дни карантина и др. причин для обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, а также сохранения здоровья обучающихся.

2. Организация образовательной деятельности в лице в активированные дни

2.1. В активированный день деятельность лица осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3. Функции администрации общеобразовательного учреждения

3.1. Директор лица в активированный день, в день карантина:

3.1.1. издает приказ об организации работы общеобразовательного учреждения в конкретный активированный день и за день до объявления карантина;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками лица режима работы;

3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.2. Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы школы в вышеуказанные дни;

3.2.2. размещают на сайте лица информацию о режиме отмены занятий в общеобразовательном учреждении;

3.2.3. организуют учет обучающихся, пришедших в лицей в активированные дни;

3.2.4. обеспечивают разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная,

самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.5. осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия;

3.2.6. организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. ведет учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора лицея, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками лицея в активированный день без информирования родителей, а в случае необходимости без сопровождения.

4. Деятельность педагогов

4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по климатическим условиям, в связи с карантином или по другим причинам являются рабочим временем педагогических и других работников лицея.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.4. С целью обеспечения реализации содержания образовательных программ выполнения государственных образовательных стандартов учителя-предметники выдают задания в дистанционной форме, используя возможности системы «Сетевой регион. Образование»

4.5. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.

4.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.6.1. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

4.6.2. в случае объявления штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся школы в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в лицей в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания (в том числе в дистанционном режиме), которые установлены лицеем.

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов, электронной почты, персональных сайтов или при посещении лицея в первый учебный день.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается следующая запись:

- при условии присутствия на уроке 60% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) в графе «Тема урока» делается запись в соответствии с календарно-тематическим планированием. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, при условии присутствия 60% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни), отсутствующим обучающимся проставлять «н».

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно в активированный день, может быть выставлена в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

6.3. Педагогами проводится корректировка рабочих программ.

7. Ответственность лица и родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Порядком организации работы лица в активированные дни;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения ребенком школы в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль выполнения ребенком домашних заданий в активированный день;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении ребенком лица в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в лицей и обратно.

7.3. Во время нахождения в лицее ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несет образовательная организация.

7.4. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха директор лица организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.