

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ЛИЦЕЙ ГОРОДА АЛЕЙСКА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

« 18 » марта 2024 г.

№ 75

г. Алейск

О приеме детей в первый класс
на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707 о внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования», на основании Постановления администрации города Алейска № 15 от 19.01.2021г. «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение (кроме ДОУ)», утвержденный постановлением администрации города Алейска Алтайского края от 30.06.2016 № 521, приказ комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска № 84 от 01.03.2024г. «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Алейска Алтайского края за определенными территориями города на 2024-2025 учебный год», с целью соблюдения прав граждан на получение образования, Положения о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся МБОУ-лицея

приказываю:

1. Начать прием в первый класс на 2024-2025 учебный год.
2. Установить сроки подачи заявлений:
с 01.04.2024 года до 30.06.2024 года – для детей, проживающих на закрепленной территории, ежедневно с 8.00 – 16.30;
с 06 июля 2024 года – для детей, не проживающих на закрепленной территории, на свободные места.
3. Создать конфликтную комиссию по приему детей в первый класс МБОУ – лицея в 2024-2025 учебном году в следующем составе:
Председатель конфликтной комиссии:
- Кочеткова Е.С., зам. дир по УВР
Члены конфликтной комиссии:
- Мирошниченко Н.И. - учитель начальных классов
- Луханина Н.В., педагог-психолог
4. Назначить ответственной за прием документов делопроизводителя Соловьёву Е.С.
5. Соловьёвой Е.С., делопроизводителю в обязательном порядке регистрировать заявление о приеме в общеобразовательное учреждение и документы, представленные родителями (законными представителями), в журнал приема заявлений в общеобразовательное учреждение.
6. Ответственной за работу с сайтом Цыганковой Е.А. разместить необходимую информацию на сайте лицея.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор лицея

В.Д. Захаренко